

ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN
PAROCHIECENTRUM WESTMALLE

Onderhavige reglementering is van toepassing op activiteiten van verenigingen

1. Alle beschadigingen welke door de hurende partij worden toegebracht aan gebouwen, meubilair, installaties of elke ander gerief toebehorende aan het parochiecentrum zal integraal door de hurende partij dienen vergoed te worden (onkosten voor herstelling en/of aankoop materialen) Eventuele ontbrekende goederen en/of gerief zullen eveneens aan de hurende partij worden aangerekend. Derhalve dienen bepaalde vaststellingen welke tot betwisting kunnen leiden voor de aanvang van de activiteit meegedeeld te worden aan de aangeduide afgevaardigde van het parochiecomité.
2. De sleutels van de zaal dienen afgehaald te worden bij Jef Willems, De Schaggelen 55 en na het beëindigen van de activiteit in de brievenbus van de zaal gedeponeerd te worden. Voor het regelen van de verwarming, verluchting en verlichting dient beroep gedaan te worden op de aangeduide afgevaardigde van het parochiecomité. Aan de bestaande elektrische installaties mag niet de minste afwijking worden gemaakt. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van de bestaande elektrische nutsvoorzieningen. De hurende partij staat zelf in voor het schikken van de tafels, stoelen of welk ander meubilair ook. Alle dranken met inbegrip van de koffie worden door de verhuurder geleverd. De verbruikte dranken worden aangerekend aan brouwersprijs verhoogd met 25 % De toog-, tap-, koel- en geluidsinstallaties staan gratis ter beschikking.
3. Na afloop van de activiteiten dienen volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden
 - het gebruikte keuken- en tafelgerief proper afwassen, goed afdrogen en terugplaatsen op de voorziene plaatsen volgens vastgestelde normen. De gebruikte keukentoestellen grondig reinigen. De keukenvloer dweilen.
 - Toog en buffet volledig zuiver maken. Glazen spoelen en afgedroogd in de voorziene rekken schikken. Frigo's leeg maken. Alle dranken en leeggoed ordelijk terugplaatsen in de bergplaats.
 - De tafels afruimen en de bovenbladen reinigen. Alle tafels en stoelen in het midden van de zaal plaatsen. De zaal en de andere gebruikte lokalen uitkeren.
 - Alle vuilnis op de aangeduide plaats wegbergen.
 - De verwarming afzetten, de verlichting doven en alle deuren sluiten.

4. Bij de ondertekening van de huurovereenkomst dient steeds 25 euro voorschot betaald te worden. Bij de verbreking van het contract door de hurende partij wordt deze som niet terugbetaald. Door ondertekening van de huurovereenkomst en de betaling van het voorschot verklaart de hurende partij zich akkoord met de algemene gebruiksvoorwaarden. Indien door overmacht het parochiecentrum niet kan gebruikt worden, kan geen schadevergoeding geëist worden maar wordt het voorschot terugbetaald. De facturen dienen betaald te worden binnen de acht dagen na ontvangst door overschrijving op de bankrekening van het parochiecentrum.
5. De leden van het parochiecomité hebben ten allen tijde het recht de zaal te betreden en toezicht te houden op de aan gang zijnde activiteit. Het parochiecomité ziet af van alle verantwoordelijkheid en draagt deze over aan de hurende partij (de zijdeur van de inkomhal is een nooduitgang en mag derhalve nooit afgesloten worden !)
6. Niet Westmalse verenigingen kunnen eveneens het parochiecentrum huren voor hun activiteiten, uitgezonderd voor jeugdbals, doch de huurprijs wordt dan verhoogd met 25 %.
7. Versieringen mogen worden aangebracht doch nagels en duimspijkers zijn verboden. Enkel het gebruik van kleefband is toegelaten. Affiches en mededelingen dienen op de daartoe bestemde borden te worden aangebracht.
8. Ingeval van sterke prijsstijgingen (bvb energie) behoudt het parochiecomité zich het recht voor de verhuringprijzen aan te passen in verhouding met de prijsstijgingen. De hurende partij zal hiervan tijdig in kennis worden gesteld.
9. De jaarlijks weerkerende activiteiten op een vaste datum worden automatisch vastgelegd en in de loop van oktober van elk jaar contractueel bevestigd.
10. Aan de verenigingen die een eigen toneelvoorstelling inrichten, wordt de zaal maximum drie avonden (indien de verhuurkalender dit toelaat) ter beschikking gesteld voor optimmering van het decor en/of repetities zonder dat hiervoor een huurprijs verschuldigd is. Onkosten voor verwarming, elektriciteit ed. worden wel aangerekend.
11. Het is raadzaam aan de verantwoordelijke van het parochiecentrum vooraf bepaalde mededelingen te doen omtrent de inhoud van de activiteit zodat de nodige voorzieningen kunnen getroffen worden opdat de activiteit tijdig en probleemloos kan beginnen en verlopen (bvb gebruik van het podium, micro's, bepaalde dranken, ...) Derhalve kan het parochiecentrum op dezelfde dag aan verschillende huurders ter beschikking gesteld worden indien dit volgens het parochiecomité enigszins mogelijk is.
12. In alle niet voorziene gevallen zal het parochiecomité een beslissing nemen.