

ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN PAROCHIECENTRUM WESTMALLE

Onderhavig reglementering is van toepassing op feesten van particulieren

1. Alle beschadigingen welke door de hurende partij worden toegebracht aan gebouwen, meubilair of elk ander gerief toebehorende aan het parochiecentrum zal integraal door de hurende partij dienen vergoed te worden. (onkosten voor herstelling en/of aankoop van materialen) Eventueel ontbrekende goederen en/of gerief zullen aan de hurende partij worden aangerekend.
2. De sleutels van de zaal dienen afgehaald te worden bij Jef Willems, De Schaggelen nr 55. Voor het regelen van de verwarming, verlichting en verluchting dient beroep gedaan te worden op de aangeduide afgevaardigde van het parochiecomité. De kok of traiteur wordt tevens op de hoogte gebracht van de werking van deze installaties. De hurende partij, kok of traiteur staat in voor het schikken van de tafels, stoelen en elk ander meubilair. Alle dranken, met inbegrip van de koffie (uitgezonderd de wijnen, aperitieven en sterke dranken) worden geleverd door de verhuurder.
3. Bij ondertekening van de huurovereenkomst dient steeds 25 Euro voorschot betaald te worden. Bij verbreking van het contract door de hurende partij wordt deze som niet terugbetaald. Door ondertekening van de huurovereenkomst en de betaling van het voorschot verklaart de hurende partij zich akkoord met de algemene gebruiksvoorwaarden. Indien door overmacht het parochiecentrum niet kan gebruikt worden, kan geen schadevergoeding geëist worden maar wordt het voorschot terugbetaald. De factuur dient betaald te worden binnen de acht dagen na ontvangst door overschrijving op de bankrekening van het parochiecentrum.
4. De hurende partij is vrij in de keuze van kok of traiteur. Deze kan mits afspraak met Jef Willems vooraf de keukeninrichting, keuken- en tafelgeriefinventaris controleren zodat mogelijke discussies of problemen vermeden worden.
5. Eventuele overschotten van gerechten mogen meegenomen worden in eigen potten. In geen geval mag enig keukengerief, zelfs niet tijdelijk, meegenomen worden. Ontbrekend gerief wordt aangerekend aan de inkoopprijs verhoogd met 20 %.
6. Indien de verhuurkalender van het parochiecentrum het toelaat, mag zonder extra bijbetaling de dag of de avond voorafgaande aan het feest de zaal reeds klaargezet worden of kan er in de keuken voorgekookt worden.
7. In geval van sterke prijsstijgingen van o.a. energie en dranken, behoudt het parochiecomité zich het recht voor de verhuringprijzen aan te passen. De hurende partij zal hiervan tijdig verwittigd worden.

8. De ruime keuken, goed uitgerust met toestellen en kook- en tafelgerief, staat volledig ter beschikking en hiervoor gelden volgende punten :
- friteuse : ofwel wordt eigen olie of vet gebruikt en nadien terug meegenomen ofwel wordt het frituurvet door de verhuurder ter beschikking gesteld
 - handdoeken kunnen in bruikleen genomen worden à 0,50 euro per stuk. Ontbrekende handdoeken worden aangerekend aan 3,5 euro per stuk.
 - na afloop van het feest dient men
 - het keuken- en tafelgerief proper af te wassen, goed af te drogen en ordelijk, volgens vastgestelde normen, terug in de aangeduide kasten te plaatsen.
 - de gebruikte keukentoestellen te reinigen.
 - alle afval in de voorziene bergruimte te deponeren.
 - de keukenvloer te dweilen.
 - niet naleving van voormelde punten geeft aanleiding tot het aanrekenen van extra werkuren. Speciale aandacht wordt gevraagd voor de afwas bij een koud buffet.
9. Einde van het feest : Uiterlijk om 04.00 uur houdt de discobar op met spelen en worden er geen dranken meer geschonken zodat kort nadien de verantwoordelijke van het parochiecentrum de lichten kan doven en de deuren kan sluiten.
10. In alle niet voorziene gevallen zal het parochiecomité een beslissing nemen.

NUTTIGE INLICHTINGEN

Zaal : PAROCHIECENTRUM SINT MARTINUS

Sint Jozeflei 27

2390 Westmalle tel. : 03/311.65.25

Contactpersoon : Jef Willems De Schaggelen 55 tel 03.312.40.65

Jozef.willems4@telenet.be

Bij afwezigheid : Herman Wens, Leemstraat 7 tel 03 312.28.33

Herman.Wens@skynet.be